

# 中堅社員研修(2日間)

「研修会で学んだことを実践できていますか？」

「日々、振り返りの場を持っていますか？」



中堅社員とは言っても中小企業では上級管理者と同じような役割が期待されることもあれば、入社したばかりの社員と同じように現場の細かな仕事をしっかりこなすところまで、期待されている範囲は非常に幅広いです。

そこで今回の講座では、中堅社員の方々がさらに活躍して頂けるために、**中堅社員の期待・役割とは何か？**について今日的な考え方を学んで頂きます。さらに、学んだことを活用して、自社の状況を振り返り、ご自身の今後の活動を計画して頂きます。

■日 時 1日目 平成24年 **1月13日(金)** 9:00～17:00

2日目 平成24年 **2月 8日(水)** 9:00～17:00

※2日間に渡っての開催となりますので、両日のご参加をお願いいたします。  
※1日目に学んだことを2日目に実践できているかを振り返って頂きます。

■会 場 村上市民ふれあいセンター TEL0254-52-0101

■主要内容 中堅社員に求められる期待と役割とは  
●仕事の推進役、●コミュニケーションのパイプ役、  
●後輩の指導育成役、●上司の補佐役、●職場の雰囲気づくり役

■講 師 (株)ビジネスコンサルタント 派遣講師

詳しいスケジュールは裏面をご覧ください。

■受講料 **無料**(雇対協会員事業所の中間管理者及び従業員の方)

※定員40名 ※昼食をご用意させていただきます

■主 催 岩船郡村上市雇用対策協議会 共催：村上商工会議所

■申込方法 **1月4日(水)**までに、お申込みください。

村上商工会議所(担当：相馬) MAIL souma@mu-cci.or.jp FAX 53-0172 TEL 53-4257

## 雇対協 中堅社員研修 参加申込書

事業所名	TEL	
住 所	業 種	
受講者名	①役職	②役職
	氏名	氏名
	③役職	
	氏名	

# ●本プログラムの特徴 ●

- ・ **講義と実習を織り交ぜた体験学習！**
  - 「べき論」を知識として学習するのではなく、実習等を通して、気づいたり、学んだりしたことを大切にします。気づき・学びを講義によって、概念化(一般化)することによって中堅社員としての意識付けとともに、職場適用と知的理解を促進させます。
- ・ **知識・スキルの取得とともにメンタルモデルにもアプローチ！**
  - 表面的なテクニックやスキルだけでなく、自分の物の見方や考え方(職場観・仕事観)等にもアプローチします。
- ・ **「自分が中堅社員として果たすべきことは何か」を思考！**
  - あらかじめ決まった答えを探すのではなく、自分たちで考えながら学習していくようにプログラムデザインされています。

## ●スケジュール●

	1 日 目	2 日 目
9:00		
10:00	<b>オリエンテーション</b> ・ 研修の狙いと進め方 ・ 環境変化と求められる人材像	<b>前回の振り返り</b> 共有化と質疑応答
11:00	<b>討議</b> 「中堅社員に求められる役割」	<b>実習「タワービルディング」</b> 「仕事の推進役」 「上司の補佐役」
12:00	発表・共有化 ・ 中堅社員に求められる5つの役割	・ チームワーク ・ 効果的なチームとは
13:00	<b>割 食</b>	<b>昼 食</b>
14:00	<b>実習</b> 「チーム活動」 (コンセンサス実習) 「職場の雰囲気づくり」	<b>ケース討議「後輩指導のケース」</b> 「後輩の指導役」 グループ討議
15:00		
16:00	差異分析 コメント 職場適応を考える	発表・共有化 ・ OJTの基本姿勢 ・ OJTのポイント
17:00	<b>討議</b> 「グループ運営のガイドライン」 ・ 発表 リフレクション アクションプラン	<b>実習</b> 「コミュニケーションスキル」 「コミュニケーションのパイプ役」 まとめ 「アクション・プランの作成」